

COMUNE DI VALCHIUSA

Città metropolitana di Torino

CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1).

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PROVA SCRITTA

Il giorno 10 agosto 2021, alle ore 14.00, presso il municipio del Comune di Valchiusa sito in largo Gillio, 1 – Valchiusa, si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto composta da:

- dott. Alberto CORSINI (Presidente);
- geom. Mara GUAITA (componente);
- arch. Danilo MARCO (componente).

Svolge i compiti di segretario il dott. Costantino NIGRA, Responsabile del Servizio Amministrativo e Commercio del Comune di Valchiusa.

La Commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 23 luglio 2021, dà atto che con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Commercio n. 85 del 20 luglio 2021 avente ad oggetto "Ammissione candidati concorso istruttore direttivo tecnico D1." si è provveduto ad ammettere i seguenti candidati:

1. MAFFEO Silvia;
2. MARITANO Enrico;
3. VOLA Umberto.

La Commissione verifica, altresì, che a ciascun concorrente ammesso alla selezione sia stata notificata la convocazione alla prova d'esame scritta nei termini stabiliti.

Esaminate le materie previste dal bando di selezione per la prova scritta, la Commissione predispone n. 3 tracce:

TRACCIA N. 1

1. Il procedimento amministrativo
2. Le fasi della spesa
3. Fattispecie di difformità edilizie e relative procedure di sanatoria
4. Modifiche che non costituiscono variante al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 17, comma 12, l.r. 56/77 e s.m.i. e relativa procedura di approvazione
5. I criteri di aggiudicazione degli appalti
6. Modalità di affidamento di un incarico di progettazione di importo superiore a € 40.000,00

TRACCIA N. 2

1. I vizi di legittimità dell'atto amministrativo
2. Le ordinanze contingibili e urgenti
3. Finalità, formazione e criteri di composizione delle commissioni locali per il paesaggio
4. Zone territoriali omogenee previste all'art. 2 decreto interministeriale 2 aprile 1968, n. 1444
5. Modalità di affidamento di un servizio di ristorazione scolastica triennale, prorogabile per 6 mesi, dell'importo annuo di € 50.000,00
6. Programma triennale dei lavori pubblici

TRACCIA N. 3

1. Tipologie di accesso agli atti amministrativi
2. Compiti del responsabile del servizio
3. Misure per il riuso, la riqualificazione dell'edificato e la rigenerazione urbana introdotte dalla l.r. 16/2018 e s.m.i.
4. Contenuto delle convenzioni relative ai piani esecutivi ai sensi della l.r. 56/77 e s.m.i.
5. Fasi delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 32 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
6. Modifiche di contratti durante il periodo di efficacia ai sensi del d.lgs. 50/2016

Tali tracce, ognuna riportata su un singolo foglio sottoscritto dai componenti della Commissione, vengono chiuse in tre buste identiche e anonime.

Dopo aver effettuato dette operazioni, alle ore 15,30 la Commissione si trasferisce nella sala consiliare ubicata al secondo piano del palazzo municipale in largo Gillio 1 – Valchiusa.

Sono presenti i seguenti candidati: MAFFEO Silvia e VOLA Umberto che vengono identificati mediante documento d'identità. E' assente il sig. MARITANO Enrico.

Di seguito si procede alle operazioni previste dal protocollo vigente in materia di svolgimento dei concorsi pubblici finalizzato al contenimento del contagio da Covid-19 per cui si provvede alla misurazione della temperatura corporea dei candidati e si invitano gli stessi all'igienizzazione delle mani con apposito gel igienizzante prima dell'ingresso nella sala d'esame. Si provvede, quindi, alla verifica del possesso da parte di ogni candidato di una certificazione verde Covid-19 ai sensi dell'art. 9-bis decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito in legge con modificazioni dall'art. 1, comma 1, legge 17 giugno 2021, n. 87, inserito dall'art. 3, comma 1, decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105.

Viene consegnato a ciascun concorrente il materiale necessario per svolgere la prova scritta e precisamente:

- una penna a sfera di colore nero;
- un cartoncino bianco sul quale il candidato deve scrivere il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita;
- una busta piccola nella quale inserire il cartoncino di cui sopra;
- n. 2 fogli a righe timbrati e siglati dai componenti della Commissione giudicatrice;
- una busta media per la raccolta dell'elaborato e della busta piccola.

Il Presidente, quindi, espone ai candidati le procedure da seguire e le regole cui attenersi per il corretto svolgimento della prova, in particolare, ricorda che:

- dovranno essere spenti tutti gli apparecchi cellulari e collocati sul banco davanti al candidato;
- i candidati dovranno conseguire, per essere ammessi alla prova orale, la votazione minima di 21/30;
- i risultati delle prove saranno pubblicati sul sito del Comune di Valchiusa nell'apposita sezione;
- è vietato utilizzare qualsiasi libro di testo, appunti manoscritti nonché oggetti tecnologici e/o informatici;
- è vietato comunicare o turbare l'andamento della prova;
- è vietato apporre sottoscrizioni e/o contrassegni sull'elaborato;
- i candidati devono scrivere le proprie generalità sull'apposito cartoncino consegnato loro insieme alla busta piccola. Il cartoncino dovrà essere piegato e riposto nella busta piccola che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà poi essere inserita all'interno della busta media nella quale il concorrente al termine della prova dovrà riporre anche il testo della propria prova.

La concorrente, dott.ssa Silvia MAFFEO, effettua l'estrazione del plico contenente la traccia n. 2 della prova scritta d'esame. Di seguito il Presidente dà lettura delle tracce n. 1 e n. 3 non estratte.

Alle ore 15,45 viene consegnata a ciascun candidato copia della traccia estratta e, di seguito, il Presidente dichiara l'inizio della prova scritta che dovrà terminare alle ore 16,45.

Alle ore 16,45 il Presidente dichiara terminato il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova. Di seguito ciascun concorrente inserisce l'elaborato nella busta media dopo aver inserito nella stessa anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità e averla chiusa e consegna la busta alla Commissione.

I membri della commissione provvedono a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura. Quindi la Commissione provvede a inserire le buste contenenti la prova scritta di ciascun concorrente in una busta grande che viene sigillata e siglata sui lembi di chiusura.

Espletate le incombenze sopra descritte, la Commissione determina di riconvocarsi alle ore 17,30 del 10 agosto 2021 per la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta.

Alle ore 17,00 i lavori della Commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime di tutti i componenti.

dott. Alberto CORSINI (Presidente) *firmato in originale*

geom. Mara GUAITA (componente) *firmato in originale*

arch. Danilo MARCO (componente) *firmato in originale*

dott. Costantino NIGRA (segretario verbalizzante) *firmato in originale*