COMUNE DI VALCHIUSA

Città metropolitana di Torino

CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1).

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 23 luglio 2021, alle ore 14.15, presso il municipio del Comune di Valchiusa sito in largo Gillio, 1 - Valchiusa si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto composta da:

- dott. Alberto CORSINI (Presidente);
- geom. Mara GUAITA (componente);
- arch. Danilo MARCO (componente).

Si dà atto che l'arch. Danilo MARCO partecipa ai lavori della Commissione tramite collegamento in videoconferenza.

Svolge i compiti di segretario il dott. Costantino NIGRA, Responsabile del Servizio Amministrativo e Commercio del Comune di Valchiusa.

La Commissione riceve dal segretario verbalizzante la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 18 luglio 2020;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Commercio n. 53 del 17 maggio 2021 avente ad oggetto "*Approvazione bando di concorso Istr. direttivo tecnico categoria D*";
- il Bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie speciale, n. 47 del 15 giugno 2021;
- la determinazione del Segretario comunale n. 3 del 22 luglio 2021 avente ad oggetto "*Nomina commissione giudicatrice di concorso per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di 'Istruttore direttivo tecnico – cat. D1' "*";
- n. 3 domande di partecipazione al concorso in oggetto e relativa documentazione allegata.

La commissione inizia i lavori prendendo in esame i documenti consegnati e, dopo attenta verifica, dà atto della regolarità delle domande di ammissione di tutti i candidati.

Di seguito la Commissione dà atto che, in base a quanto previsto nel bando di concorso, non sarà effettuata la prova preselettiva poiché il numero di domande di partecipazione pervenute è inferiore a trenta.

Quindi la Commissione definisce i seguenti criteri di valutazione delle prove:

- 1) per la prova scritta:
 - a) aderenza del contenuto alla traccia proposta;
 - b) sintesi ed esaustività dell'argomento trattato;
 - c) grado di conoscenza della normativa vigente di riferimento;
 - d) coerenza nell'esposizione e consequenzialità delle fasi del procedimento;
 - e) chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico;
 - f) correttezza grammaticale e sintassi;

- 2) per la prova orale:
 - a) aderenza delle risposte alle domande formulate;
 - b) completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti;
 - c) organizzazione logica del discorso;
 - d) conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa vigente relativi ai quesiti posti e alle varie fasi dei procedimenti;
 - e) approccio pratico alla soluzione dei problemi.

Poiché, nell'ambito della prova orale, verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione stabilisce che:

- l'accertamento della lingua inglese è finalizzato a verificare che il candidato abbia una discreta conoscenza dell'inglese e consisterà nella lettura e traduzione a vista di un testo prodotto dalla Commissione;
- l'accertamento della conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche è finalizzato a verificare che il candidato abbia una conoscenza dei programmi di scrittura e calcolo, della gestione della posta elettronica e di internet e potrà essere effettuato mediante un'applicazione pratica.

Il giudizio relativo alla conoscenza della lingua inglese e dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche sarà espresso esclusivamente in termini di idoneità o non idoneità.

La Commissione rende noto che, al termine delle prove orali di tutti i candidati, procederà alla valutazione dei titoli di preferenza di cui all'art. 54 Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Valchiusa.

La Commissione, quindi, definisce il seguente diario delle prove d'esame che si terranno presso la Sala consiliare del Comune di Valchiusa sita in largo Gillio, 1 – Valchiusa (TO), secondo piano:

PROVA SCRITTA: martedì 10 agosto 2021 - ore 15.30;

PROVA ORALE: venerdì 3 settembre 2021 - ore 15.30.

In merito al rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, la Commissione dà atto dell'idoneità del luogo prescelto per le prove (la sala consiliare del Comune di Valchiusa) in virtù dell'esiguo numero dei candidati ammessi.

La Commissione, infine, decide le seguenti modalità di svolgimento delle prove d'esame che verranno comunicate oralmente il giorno della prova a ciascun concorrente.

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova scritta secondo le disposizioni impartite dalla Commissione.

E' vietato l'uso da parte dei candidati di qualsiasi mezzo di comunicazione. Eventuali telefoni e altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere spenti e consegnati alla Commissione. Durante la prova non è consentito l'uso di alcun testo salvo quelli espressamente autorizzati dalla commissione stessa se ritenuti necessari.

La prova consisterà nella redazione di un elaborato scritto sulle materie previste nel bando di concorso.

Per l'espletamento della prova sarà concessa un'ora (1) di tempo.

L'idoneità sarà conseguita con un punteggio minimo di 21/30 (ventuno/30).

Sarà messo a disposizione dei candidati il seguente materiale:

- una penna a sfera di colore nero;
- un cartoncino per scrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire nella busta media;
- una busta media dove inserire la busta piccola e l'elaborato scritto;
- n. 2 fogli protocollo (da inserire nella busta media).

E' vietato utilizzare materiale diverso da quello che verrà messo a disposizione dalla Commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvederà a inserire l'elaborato (tutti i fogli protocollo) nella busta media dopo aver inserito nella stessa busta anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità e averla chiusa.

Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente pena l'esclusione dalla prova e dal concorso.

La commissione, al termine della prova, al fine di ripristinare l'anonimato dei candidati, chiuderà tutte le buste dei concorrenti in un'unica busta grande, sigillata e debitamente siglata dai componenti della Commissione, che verrà custodita a cura del segretario verbalizzante.

Durante l'espletamento della prova nessun candidato potrà allontanarsi dalla sala, se non accompagnato da un componente della Commissione e solo per motivi urgenti e improcrastinabili, fino alla conclusione della prova stessa.

La prova scritta oggetto di esame sarà sorteggiata da un candidato tra le tre proposte dalla Commissione. Le prove non sorteggiate saranno a disposizione dei candidati sul tavolo della Commissione.

Il mancato rispetto della normativa vigente in materia di reclutamento del personale o delle disposizioni della Commissione comporta l'esclusione dalla selezione.

Alle ore 15.30 della data odierna i lavori della Commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

dott. Alberto CORSINI (Presidente)

(firmato in originale)

geom. Mara GUAITA (componente)

(firmato in originale)

arch. Danilo MARCO (componente)

(firmato in originale)

dott. Costantino NIGRA (segretario verbalizzante)

(firmato in originale)